

闽南师范大学文件

闽南师大〔2015〕186号

闽南师范大学关于印发《闽南师范大学 管理及工勤技能人员考核办法》的通知

校内各单位：

《闽南师范大学管理及工勤技能人员考核办法》经校长办公会审定通过，现予以印发颁布。请各单位认真组织学习，制定本单位考核实施细则，并报人事处备案。

闽南师范大学

2015年10月10日

闽南师范大学管理及工勤技能人员考核办法

为了落实岗位聘任制度，建立和完善考核工作机制，形成科学、合理的考核评价体系，充分调动管理及工勤技能人员参与学校各项事业建设和发展的积极性和创造性，结合学校实际，制定本办法。

第一条 考核对象

科级及以下管理人员，工勤技能人员（含校聘人员，下同）。

第二条 考核组织

科级及以下管理人员，工勤技能人员考核由本单位考核小组负责组织实施。

第三条 考核内容

全面考核德、能、勤、绩、廉，实行思想品德表现考核一票否决制，重点考核工作实绩。

德，主要考核思想政治素质及个人品德、职业道德、社会公德等方面的表现，占总分的 15%。

能，主要考核履行岗位职责的业务素质和能力以及接受教育培训的情况，占总分的 20%。

勤，主要考核工作的责任心、态度和作风等方面的表现，占总分的 20%。

绩，主要考核完成规定的工作数量、质量、效率以及取得的经济和社会效益等，占总分的 30%。

廉，主要考核廉洁自律等方面的情况，占总分的 15%。

科级及以下管理人员考核的重点是工作态度、工作能力、工作作风、协作精神和工作实绩等方面。

工勤技能人员考核的重点是服务态度、操作技能、安全生产、工作数量和质量、完成任务情况等方面。

第四条 考核方法

教学单位依据岗位职责和工作任务，自行制定考核测评表，由本单位领导和本单位其他人员对被考核者进行测评。

综合考核得分=本单位领导测评得分×50%+本单位其它人员测评得分×50%。

机关及各教辅单位，自行制定考核测评表，由本单位领导、本单位其他人员及服务对象对被考核者进行测评。

综合考核得分=本单位领导测评得分×30%+本单位其它人员测评得分×30%+服务对象测评得分×40%。

第五条 本规定自公布之日起执行。

第六条 本规定由人事处负责解释。